



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 августа 2025 года

№ 506

г. Ижевск

О конкурсном отборе и реализации в Удмуртской Республике инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики

В соответствии с частью 13 статьи 49 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях содействия решению вопросов местного значения, развития механизмов инициативного бюджетирования в Удмуртской Республике и финансовой поддержки инициативных проектов за счет средств бюджета Удмуртской Республики Правительство Удмуртской Республики постановляет:

1. Проводить ежегодно конкурсный отбор инициативных проектов на получение финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике.

2. Утвердить прилагаемые:

Общие условия участия в конкурсном отборе инициативных проектов на получение финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике;

Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов на получение финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике;

Методику распределения и правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на софинансирование инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления в Удмуртской Республике принимать участие в ежегодном конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 декабря 2021 года № 689 «О конкурсном отборе и реализации в Удмуртской Республике инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 20 июля 2022 года № 372 «О приостановлении действия подпункта 16 пункта 8 Методики распределения и правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на софинансирование инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики, утвержденных постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21 декабря 2021 года № 689»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 28 декабря 2022 года № 801 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 декабря 2021 года № 689 «О конкурсном отборе и реализации в Удмуртской Республике инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 3 октября 2023 года № 654 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 декабря 2021 года № 689 «О конкурсном отборе и реализации в Удмуртской Республике инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 5 декабря 2023 года № 814 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 декабря 2021 года № 689 «О конкурсном отборе и реализации в Удмуртской Республике инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 27 мая 2024 года № 264 «О приостановлении действия подпункта 16 пункта 8 Методики распределения и правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на софинансирование инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики, утвержденных постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21 декабря 2021 года № 689»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 11 сентября 2024 года № 480 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 декабря 2021 года № 689 «О конкурсном отборе и реализации в Удмуртской Республике инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики»;

пункт 2 постановления Правительства Удмуртской Республики от 15 января 2025 года № 9 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики»;

пункт 2 постановления Правительства Удмуртской Республики от 27 февраля 2025 года № 94 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики».

5. Установить, что соглашения между Министерством финансов Удмуртской Республики и администрациями муниципальных образований в Удмуртской Республике о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета Удмуртской Республики бюджету муниципального образования в Удмуртской Республике на софинансирование инициативного проекта, выдвигаемого для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики, заключенные в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21 декабря 2021 года № 689 «О конкурсном отборе и реализации в Удмуртской Республике инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики» и действующие на дату вступления в силу настоящего постановления, продолжают действовать до полного исполнения обязательств сторонами.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Р.В. Ефимов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 28 августа 2025 года № 506

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ
в конкурсном отборе инициативных проектов
на получение финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов,
предоставляемых из бюджета Удмуртской Республики
бюджетам муниципальных образований
в Удмуртской Республике

1. Настоящие Общие условия участия устанавливают требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, и порядок рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании (в том числе основания для отказа в их поддержке), которые должны быть соблюдены в случае представления указанных проектов для участия в конкурсном отборе на получение финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике (далее – конкурсный отбор).

2. В настоящих Общих условиях участия используются следующие понятия:

1) инициативный проект (далее – проект) – проект развития общественной инфраструктуры, основанный на местных инициативах, планируемый к реализации инициаторами проекта и участниками реализации проекта на территории или на части территории муниципального образования в Удмуртской Республике;

2) инициативный платёж – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) инициаторы проекта – определяются в соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ);

4) участники реализации проекта:

а) администрация муниципального образования в Удмуртской Республике;

б) население (жители) населенного пункта, находящегося на территории муниципального образования в Удмуртской Республике;

в) члены товарищества собственников жилья, принадлежащие которым объекты недвижимого имущества находятся на территории (части территории) муниципального образования в Удмуртской Республике;

г) жители территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

д) жители индивидуальных жилых домов и (или) жилых домов блокированной застройки, избравшие уличный комитет соответствующей территории (части территории) муниципального образования в Удмуртской Республике;

е) жители многоквартирного дома (многоквартирных домов), находящегося на территории (части территории) муниципального образования в Удмуртской Республике, избравшие совет многоквартирного дома (советы многоквартирных домов);

ж) юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, физические лица, предоставившие средства для реализации проекта;

з) иные заинтересованные лица, принявшие имущественное и (или) трудовое участие в реализации проекта.

3. Проект, претендующий на участие в конкурсном отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) проект должен быть направлен на решение вопросов местного значения муниципального образования в Удмуртской Республике (далее – муниципальное образование), установленных статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и содержать мероприятия (в том числе предполагающие осуществление строительства или реконструкции (кроме случаев, когда на осуществление строительства или реконструкции требуется получение разрешения на строительство), техническое перевооружение, капитальный ремонт, ремонт объектов капитального строительства, приобретение оборудования, материалов и техники, озеленение территории), направленные на создание новых или развитие (улучшение) существующих муниципальных объектов общественной инфраструктуры, относящихся к следующим типам (далее – объекты общественной инфраструктуры):

а) объекты жилищно-коммунального хозяйства, в том числе объекты электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, объекты благоустройства (включая освещение улиц), объекты накопления (в том числе отдельного) твердых коммунальных отходов;

б) автомобильные дороги местного значения;

в) объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

г) объекты для обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

д) игровые площадки, в том числе на территориях муниципальных образовательных организаций;

- е) организации библиотечного обслуживания населения;
 - ж) организации культуры;
 - з) муниципальные организации дополнительного образования;
 - и) объекты культурного наследия;
 - к) объекты физической культуры и массового спорта, в том числе на территориях муниципальных образовательных организаций;
 - л) места массового отдыха населения;
 - м) места захоронения;
 - н) объекты охраны окружающей среды;
 - о) образовательные организации в части обустройства прилегающих к ним территорий;
 - п) другие объекты общественной инфраструктуры, находящиеся в собственности соответствующих муниципальных образований;
- 2) проект не должен быть направлен на создание, развитие (улучшение) более чем одного объекта общественной инфраструктуры;
- 3) дата завершения реализации проекта не должна быть позднее 31 декабря года, в котором проводится конкурсный отбор с участием данного проекта.

Под завершением реализации проекта понимается исполнение всех обязательств, предусмотренных муниципальным(-ми) контрактом(-ами) (контрактом(-ами), договором(-ами) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным(-ми) в рамках реализации проекта (включая оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги);

4) проект должен быть разработан в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов и правилами благоустройства территории, утвержденными в муниципальном образовании.

Проекты, которые содержат мероприятия по строительству и (или) реконструкции (кроме случаев, когда на осуществление строительства или реконструкции требуется получение разрешения на строительство), техническому перевооружению, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства должны быть разработаны с учетом требований, установленных (исходя из специфики конкретного объекта) законодательством Российской Федерации в сфере градостроительства, строительства и архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, культуры, физической культуры и спорта, а также законодательством Российской Федерации, регулирующим водные отношения, дорожную деятельность;

5) проект должен быть оформлен в виде документа, содержащего следующие сведения:

- а) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- б) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- в) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации проекта;

г) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию проекта;

д) планируемые сроки реализации проекта;

е) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации проекта;

ж) указание на объем средств бюджета Удмуртской Республики, необходимых на реализацию проекта, а также средств местного бюджета (с учетом планируемого объема инициативных платежей), направленных на софинансирование реализации проекта;

з) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться проект;

б) объём финансового обеспечения реализации проекта за счёт средств бюджета муниципального образования (с учетом внесенных инициативных платежей) должен быть определен в соответствии с Методикой распределения и правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на софинансирование инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики, утверждёнными Правительством Удмуртской Республики;

7) решение об участии в конкурсном отборе должно быть принято представительным органом муниципального образования, на территории которого или на части территории которого планируется реализация инициативного проекта.

4. Проект выдвигается, вносится в администрацию муниципального образования, обсуждается и рассматривается в порядке, установленном представительным органом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ с учётом следующих особенностей:

1) до проведения схода или собрания граждан в соответствии с частью 5 статьи 49 Федерального закона № 33-ФЗ инициаторы проекта должны провести мероприятие по идентификации проблемы с участием (исходя из территории муниципального образования или его части, в границах которой будет реализовываться проект) соответственно жителей населённого пункта, входящего в состав муниципального образования, либо членов товарищества собственников недвижимости, либо жителей территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, либо жителей индивидуальных жилых домов и (или) жилых домов блокированной застройки, избравших уличный комитет соответствующей территории, либо жителей многоквартирного дома (многоквартирных домов), избравших совет многоквартирного дома (многоквартирных домов) (далее совместно – жители, население). Результаты проведения указанного мероприятия должны быть оформлены протоколом, подписанным председательствующим и секретарем собрания и содержащим информацию об определении актуальных для жителей проблем и о принятии решения об участии в конкурсном отборе;

2) при проведении собрания или схода граждан в соответствии с частью 5 статьи 49 Федерального закона № 33-ФЗ администрацией муниципального образования дополнительно должны быть обеспечены:

а) осуществление фото- или видеофиксации проведения собрания или схода граждан;

б) обсуждение вопросов, касающихся конкурсного отбора, соответствия инициативных проектов интересам жителей муниципального образования и целесообразности их реализации, поддержки приоритетного проекта, наличия правоустанавливающих документов, формы и стоимости имущественных и трудовых взносов населения и заинтересованных лиц, стоимости проекта и источников его финансирования, порядка возврата сэкономленных средств, с обязательным отражением результатов обсуждения и принятых решений в протоколе собрания или схода граждан;

в) сбор в подписных листах подписей жителей, принявших участие в собрании или сходе граждан, в поддержку реализации проекта. Подписные листы составляются по форме, определяемой администрацией муниципального образования, и являются неотъемлемой частью протокола собрания или схода граждан;

3) в период после дня проведения собрания или схода граждан в соответствии с частью 5 статьи 49 Федерального закона № 33-ФЗ и до дня подачи заявки на участие проекта в конкурсном отборе в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора инициативных проектов на получение финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике, утверждённым Правительством Удмуртской Республики (далее – заявка на участие в конкурсном отборе), администрация муниципального образования обязана обеспечить:

а) фотофиксацию текущего состояния объекта общественной инфраструктуры, развитие (улучшение) которого планируется в рамках реализации проекта. В случае, если проект предусматривает создание объекта общественной инфраструктуры, фотофиксации подлежит текущее состояние территории, на которой планируется создание такого объекта;

б) размещение на специальных информационных стендах или в средствах массовой информации, или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов, посвящённых участию муниципального образования в конкурсном отборе;

в) проведение с населением культурно-массовых мероприятий с распространением информации о планируемом участии проекта в конкурсном отборе, с фотофиксацией хода проведения таких мероприятий либо с размещением информации о проведении таких мероприятий в средствах массовой информации или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) проведение мероприятий по определению положительности воздействия предполагаемых результатов реализации проекта на состояние

окружающей среды в виде сокращения вредных выбросов и снижения загрязненности, повышения энергоэффективности и энергосбережения, улучшения охраны природных территорий и биоразнообразия, рационального использования воды и предотвращения истощения водных ресурсов, утилизации и переработке отходов и т.д. (за исключением проектов, направленных на создание, развитие (улучшение) объекта охраны окружающей среды);

д) подготовку документов, указанных в Перечне документов, прилагаемых к заявке на участие инициативного проекта в конкурсном отборе инициативных проектов на получение финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике, установленного в приложении 2 к Порядку проведения конкурсного отбора инициативных проектов на получение финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике, утверждённого Правительством Удмуртской Республики;

4) в случае, если на собрании или сходе граждан, проведённом в соответствии с частью 5 статьи 49 Федерального закона № 33-ФЗ, было принято решение о трудовом участии в реализации проекта жителей, иных заинтересованных лиц:

а) жители, иные заинтересованные в реализации проекта лица обязаны выполнить запланированные работы в срок до дня подачи администрацией муниципального образования заявки на участие проекта в конкурсном отборе;

б) администрация муниципального образования в срок до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе дополнительно обязана обеспечить:

фотофиксацию состояния объекта общественной инфраструктуры до начала выполнения запланированных работ жителями, иными заинтересованными лицами, а также фотофиксацию состояния такого объекта во время выполнения таких работ и после их выполнения. Если проект предполагает создание объекта общественной инфраструктуры, фотофиксации подлежит состояние территории, на которой планируется создание такого объекта, до начала выполнения запланированных работ, во время их выполнения и после их выполнения;

составление актов выполненных работ после их завершения, подписанных представителем администрации муниципального образования и жителями, иными заинтересованными лицами, принявшими участие в выполнении работ, и содержащих сведения о содержании выполненных работ, их объёме (если измерение количества является возможным) и приблизительной стоимости, рассчитанной исходя из средних рыночных цен на выполнение похожих по содержанию работ;

5) в случае, если на собрании или сходе граждан, проведённом в соответствии с частью 5 статьи 49 Федерального закона № 33-ФЗ, было принято решение об имущественном участии в реализации проекта жителей, иных заинтересованных лиц, администрация муниципального образования в

период до подачи заявки на участие в конкурсном отборе обязана дополнительно обеспечить получение от лиц, желающих принять имущественное участие в реализации проекта, гарантийных писем, содержащих информацию, указанную в таблице 5 пункта 4.4.2 заявки на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку проведения конкурсного отбора инициативных проектов на получение финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике, утверждённому Правительством Удмуртской Республики;

б) администрация муниципального образования принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в случае:

а) несоблюдения порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения, установленного представительным органом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ с учётом особенностей, предусмотренных пунктом 4 настоящих Общих условий участия;

б) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, уставу муниципального образования, требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Общих условий участия;

в) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

г) отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

д) отсутствия средств бюджета Удмуртской Республики в объеме, необходимом для финансовой поддержки реализации проекта (в случае наличия у администрации муниципального образования информации о непроведении конкурсного отбора в соответствующем финансовом году);

е) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

ж) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.



УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 28 августа 2025 года № 506

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора инициативных проектов
на получение финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов,
предоставляемых из бюджета Удмуртской Республики бюджетам
муниципальных образований в Удмуртской Республике

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации и проведения ежегодного конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике (далее соответственно – конкурсный отбор, проекты, муниципальные образования, межбюджетные трансферты).

2. В настоящем Порядке понятие «инициативный проект» применяется в значении, установленном Общими условиями участия в конкурсном отборе инициативных проектов на получение финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике, утверждёнными Правительством Удмуртской Республики (далее – Общие условия участия).

3. Конкурсный отбор проводится с целью обеспечения эффективного расходования средств бюджета Удмуртской Республики на предоставление межбюджетных трансфертов исходя из недостаточности таких средств на обеспечение реализации всех инициативных проектов и имеющейся в связи с этим необходимостью отбора инициативных проектов, наилучшим образом удовлетворяющих интересы лиц, проживающих на территории (части территории) муниципального образования, при минимизации бюджетных расходов на их реализацию.

4. Сопутствующими целями конкурсного отбора являются:

1) содействие в решении вопросов местного значения;

2) вовлечение населения в процессы осуществления местного самоуправления;

3) внедрение и развитие механизмов инициативного бюджетирования.

5. Организационно-техническое и информационно-аналитическое сопровождение конкурсного отбора осуществляет автономное учреждение дополнительного образования Удмуртской Республики «Центр финансового просвещения», в отношении которого Министерство финансов Удмуртской

Республики осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – оператор конкурсного отбора, Министерство).

6. Оператор конкурсного отбора осуществляет:

1) организацию размещения на официальном сайте Министерства, информационном портале «Инициативное бюджетирование в Удмуртской Республике» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационного извещения о начале приема заявок и документов на участие в конкурсном отборе (далее соответственно – официальный сайт, информационный портал, информационное извещение, документы на участие в конкурсном отборе) с указанием:

а) контактных данных оператора конкурсного отбора, в том числе его наименование, адрес места нахождения, телефон, адрес электронной почты;

б) места, даты и времени начала, а также даты и времени окончания приема заявок и документов на участие в конкурсном отборе;

в) формы заявки и состава документов на участие в конкурсном отборе, требований к их оформлению и порядку представления оператору конкурсного отбора;

2) прием заявок и документов на участие в конкурсном отборе в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте, информационном портале информационного извещения о начале приема заявок и документов на участие в конкурсном отборе;

3) назначение даты заседания конкурсной комиссии в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок и документов на участие в конкурсном отборе;

4) регистрацию заявок, учет и хранение представленных заявок и документов на участие в конкурсном отборе;

5) ведение реестра представленных заявок и документов на участие в конкурсном отборе;

6) организацию размещения на официальном сайте, информационном портале информационного сообщения о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики, формируемую Правительством Удмуртской Республики (далее – информационное сообщение, конкурсная комиссия);

7) методическую и консультативную помощь администрациям муниципальных образований по вопросам представления заявок и документов на участие в конкурсном отборе;

8) иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

7. Для участия в конкурсном отборе администрация муниципального образования в срок, указанный в информационном извещении, представляет оператору конкурсного отбора:

1) заявку на участие инициативного проекта в конкурсном отборе инициативных проектов на получение финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Удмуртской

Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) документы, предусмотренные перечнем документов, прилагаемых к заявке на участие инициативного проекта в конкурсном отборе инициативных проектов на получение финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике, установленным в приложении 2 к настоящему Порядку (далее – перечень).

8. Одновременно с заявкой и документами на участие в конкурсном отборе администрация муниципального образования вправе представить (далее – дополнительные документы):

1) документы, не предусмотренные перечнем, установленным в приложении 2 к настоящему Порядку, которые дополнительно подтверждают актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта;

2) документы, содержащие информацию об итогах народных творческих конкурсов по выбору проекта (презентации, детские поделки, частушки и иные работы).

9. Администрация муниципального образования вправе представить на конкурсный отбор неограниченное количество заявок при условии, что на каждый проект должна быть подана отдельная заявка и документы на участие в конкурсном отборе.

10. Заявка и документы на участие в конкурсном отборе, а также дополнительные документы (при их наличии), представляются администрацией муниципального образования оператору конкурсного отбора на бумажном носителе в прошитом, пронумерованном и сброшюрованном виде, скрепленном печатью муниципального образования на обороте последнего листа на месте прошивки.

Электронные носители информации помещаются в конверт, запечатанный и опломбированный печатью муниципального образования, который подшивается вместе с заявкой и документами на участие в конкурсном отборе.

11. Заявка и документы помимо соответствия требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями:

1) заявка должна быть сформирована администрацией муниципального образования в автоматизированной информационной системе, доступ к которой осуществляется через сайт isu.mfur.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) документы на участие в конкурсном отборе должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными в приложении 2 к настоящему Порядку;

3) в заявке и документах на участие в конкурсном отборе, составленных по унифицированным или иным формам (в том числе предусмотренным настоящим Порядком), должны быть заполнены все установленные такими

формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на требованиях законодательства Российской Федерации.

Файлы, содержащие электронные копии документов и других материалов (фотографии, видеозаписи), представляемых в составе документов на участие в конкурсном отборе, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность их просмотра средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Копии документов на участие в отборе должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

В заявке и документах на участие в конкурсном отборе не должны содержаться подчистки, приписки и другие исправления.

12. Непосредственную передачу оператору конкурсного отбора заявки и документов на участие в конкурсном отборе осуществляет глава муниципального образования либо иной представитель муниципального образования, полномочия которого на совершение данного действия подтверждены выданной в установленном порядке доверенностью.

Администрация муниципального образования несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке и документах на участие в конкурсном отборе, а также в дополнительных документах (при их наличии), в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также расходы, связанные с участием в конкурсном отборе.

13. Должностное лицо оператора конкурсного отбора, осуществляющее приём заявок и документов на участие в конкурсном отборе, а также регистрацию заявок (далее – уполномоченное лицо оператора конкурсного отбора), отказывает администрации муниципального образования в приёме заявки и документов на участие в конкурсном отборе в случае их представления за пределами срока, указанного в информационном извещении.

14. Уполномоченное лицо оператора конкурсного отбора отказывает администрации муниципального образования в регистрации заявки в случае:

1) непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных перечнем, установленным в приложении 2 к настоящему Порядку;

2) представления заявки и документов на участие в конкурсном отборе, оформленных с нарушением требований, установленных пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

3) нарушения администрацией муниципального образования условия, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

15. Отказ в регистрации заявки оформляется уполномоченным лицом оператора конкурсного отбора в письменном виде, должен быть мотивирован и направлен в администрацию муниципального образования в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем передачи заявки и документов на участие в конкурсном отборе оператору конкурсного отбора.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в регистрации заявки, администрация муниципального образования вправе повторно подать оператору конкурсного отбора заявку и документы на участие в конкурсном отборе, но не позднее даты окончания приема заявок и документов на участие в конкурсном отборе, указанной в информационном извещении.

16. После передачи заявки и документов на участие в конкурсном отборе оператору конкурсного отбора и до наступления даты окончания срока приема заявок и документов на участие в конкурсном отборе, указанного в информационном извещении, администрация муниципального образования имеет право отозвать представленные заявку и документы на участие в конкурсном отборе, сообщив об этом оператору конкурсного отбора в письменной форме. В этом случае заявка и документы на участие в конкурсном отборе считаются отозванными администрацией муниципального образования в день поступления оператору конкурсного отбора указанного сообщения.

17. При отсутствии предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка оснований для отказа в регистрации заявки уполномоченное лицо оператора конкурсного отбора:

1) регистрирует заявку с присвоением регистрационного номера в порядке её поступления в журнале регистрации, формируемом в электронном виде, с указанием даты и фактического времени поступления такой заявки оператору конкурсного отбора;

2) незамедлительно передает заявку и документы на участие в конкурсном отборе должностным лицам оператора конкурсного отбора, ответственным за их рассмотрение (далее – лица, ответственные за рассмотрение документов на участие в конкурсном отборе), для проведения предварительной экспертизы.

18. Предварительная экспертиза представленных администрацией муниципального образования заявки и документов на участие в конкурсном отборе проводится лицами, ответственными за рассмотрение документов на участие в конкурсном отборе, в срок не более 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

В ходе предварительной экспертизы устанавливается соответствие проекта требованиям, предъявляемым пунктом 3 Общих условий участия, а также проверяется достоверность содержащейся в заявке и документах на участие в конкурсном отборе информации.

19. Лица, ответственные за рассмотрение документов на участие в конкурсном отборе, в рамках проведения предварительной экспертизы вправе

запрашивать у администрации муниципального образования дополнительные документы с целью проверки достоверности информации, указанной в заявке и в документах на участие в конкурсном отборе.

20. Запрос дополнительной информации в рамках проведения предварительной экспертизы осуществляется в случае, если:

1) из содержания заявки и документов на участие в конкурсном отборе не представляется возможным установить соответствие проекта требованиям, установленным пунктом 3 Общих условий участия, либо определить соблюдение установленного представительным органом муниципального образования с учётом особенностей, указанных в пункте 4 Общих условий участия, порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения проекта;

2) в заявке и документах на участие в конкурсном отборе содержится противоречивая информация;

3) в распоряжении оператора конкурсного отбора имеются сведения о нарушении порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения проекта, установленного представительным органом муниципального образования с учётом особенностей, указанных в пункте 4 Общих условий участия.

21. Для получения дополнительной информации в ходе проведения предварительной экспертизы оператор конкурсного отбора направляет в администрацию муниципального образования письменный запрос, содержащий указание на информацию или документы, которые должна предоставить администрация муниципального образования, а также сроки и способы их предоставления. При этом срок предоставления необходимой информации или документов должен составлять не менее 2 дней со дня поступления запроса в администрацию муниципального образования.

Администрация муниципального образования в срок, указанный в запросе, обязана предоставить оператору конкурсного отбора необходимую информацию или документы, а при их отсутствии – мотивированное обоснование невозможности их предоставления.

22. По результатам проведения предварительной экспертизы оператор конкурсного отбора принимает решение о допуске заявки и документов на участие в конкурсном отборе к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске заявки и документов на участие в конкурсном отборе к участию в конкурсном отборе.

23. Основаниями для отказа в допуске заявки и документов на участие в конкурсном отборе к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие проекта требованиям, установленным пунктом 3 Общих условий участия;

2) несоблюдение установленного представительным органом муниципального образования с учётом особенностей, указанных в пункте 4 Общих условий участия, порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения проекта;

3) наличие в заявке или документах на участие в конкурсном отборе недостоверных или противоречивых сведений.

24. В случае отказа в допуске заявки и документов на участие в конкурсном отборе к участию в конкурсном отборе оператор конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания предварительной экспертизы, направляет в администрацию муниципального образования письмо с указанием мотивированного обоснования причин отказа в допуске заявки и документов на участие в конкурсном отборе к участию в конкурсном отборе.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в допуске заявки и документов на участие в конкурсном отборе к участию в конкурсном отборе, администрация муниципального образования вправе повторно подать оператору конкурсного отбора заявку и документы на участие в конкурсном отборе, но не позднее даты окончания срока приема заявок и документов на участие в конкурсном отборе, указанной в информационном извещении.

В этом случае приём, регистрация и предварительная экспертиза заявки и документов на участие в конкурсном отборе, принятие решений по результатам такой экспертизы осуществляется в порядке и в сроки, установленные пунктами 7 — 23 настоящего Порядка. При этом уполномоченное лицо оператора конкурсного отбора регистрирует заявку с присвоением нового регистрационного номера в порядке поступления в журнале регистрации, формируемом в электронном виде, с указанием даты и фактического времени её повторного поступления оператору конкурсного отбора.

25. При отсутствии предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка оснований для отказа в допуске заявок и документов на участие в конкурсном отборе к участию в конкурсном отборе лица, ответственные за рассмотрение документов на участие в конкурсном отборе, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания проведения предварительной экспертизы, направляют заявки и документы на участие в конкурсном отборе в конкурсную комиссию.

Положение о конкурсной комиссии, определяющее в том числе порядок организации её работы, и состав конкурсной комиссии утверждаются Правительством Удмуртской Республики.

26. Конкурсная комиссия в течение 20 дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок и документов на участие в конкурсном отборе, осуществляет оценку проектов в соответствии с критериями, установленными в приложении 3 к настоящему Порядку, формирует рейтинг проектов и определяет проекты – победители конкурсного отбора.

27. Оценка каждого проекта (в баллах) осуществляется по следующей формуле:

$$Оц = \sum_{k=1}^i (b_i \times p_i),$$

где:

Оц – оценка проекта в баллах;

b_i – балл i -го критерия, установленного в приложении 3 к настоящему Порядку;

r_i – весовой коэффициент i -го критерия, установленного в приложении 3 к настоящему Порядку;

i – общее число критериев, установленных в приложении 3 к настоящему Порядку.

28. После проведения оценки всех проектов конкурсная комиссия формирует рейтинг проектов с присвоением порядковых номеров.

Первый порядковый номер в рейтинге присваивается проекту, получившему наибольшую оценку в баллах. Последующие места в рейтинге присваиваются проектам по мере убывания выставленных им оценок в баллах. В случае, если двумя и более проектами получена одинаковая оценка в баллах, преимущество предоставляется проекту с наибольшей численностью населения, указанной в пункте 2.5 заявки.

29. После составления рейтинга проектов конкурсная комиссия определяет проекты – победители конкурсного отбора.

Для определения проектов – победителей конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет расчёт размера межбюджетного трансферта, подлежащего предоставлению из бюджета Удмуртской Республики бюджету муниципального образования, проекту которого в рейтинге проектов был присвоен первый порядковый номер, на софинансирование такого инициативного проекта (далее – межбюджетный трансферт).

В случае наличия по результатам проведённого расчёта остатков бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление межбюджетных трансфертов, конкурсная комиссия выполняет тот же расчёт в отношении муниципального образования, проекту которого в рейтинге проектов был присвоен следующий порядковый номер. В том же порядке осуществляется расчёт в отношении каждого муниципального образования, проект которого занял следующее место в рейтинге проектов, до исчерпания бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление межбюджетных трансфертов.

Проекты, софинансирование которых оказалось невозможным по причине недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление межбюджетных трансфертов, признаются непрошедшими конкурсный отбор.

Порядок расчёта размера межбюджетного трансферта устанавливается методикой распределения и правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на софинансирование инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет

межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики, утверждаемыми Правительством Удмуртской Республики.

30. Результаты конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии и включают в том числе:

- 1) рейтинг проектов, сформированный по результатам их оценки;
- 2) предложение о распределении межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями, проекты которых были признаны победителями конкурсного отбора;
- 3) перечень главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики, осуществляющих финансирование расходов, связанных с предоставлением межбюджетных трансфертов, и контроль за соблюдением муниципальными образованиями целей, условий и порядка предоставления межбюджетных трансфертов.

31. Подписанный протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для разработки и внесения Министерством на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики проекта распоряжения Правительства Удмуртской Республики о распределении межбюджетных трансфертов.

32. Оператор конкурсного отбора организует размещение информационного сообщения и подписанного протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте, информационном портале в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.



Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
инициативных проектов на получение
финансовой поддержки за счет
межбюджетных трансфертов,
предоставляемых из бюджета Удмуртской
Республики бюджетам муниципальных
образований в Удмуртской Республике

Председателю
Конкурсной комиссии
по проведению ежегодного конкурсного
отбора инициативных проектов
на территории муниципальных образований
в Удмуртской Республике

Форма

ЗАЯВКА
на участие инициативного проекта в конкурсном отборе
инициативных проектов на получение финансовой
поддержки за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из
бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований
в Удмуртской Республике

Администрация муниципального образования _____

(наименование муниципального образования в Удмуртской Республике)

направляет настоящую заявку и документы на участие указанного ниже инициативного проекта в конкурсном отборе инициативных проектов на получение финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике.

1. Наименование инициативного проекта (далее – проект):

1.1. _____

(наименование проекта в соответствии с подписными листами участников схода или собрания граждан, подтверждающими поддержку проекта жителями муниципального образования или его части)

1.2. _____

(наименование проекта в соответствии с проектной документацией (при наличии) или сметой)

2. Место и участники реализации проекта:

2.1. Муниципальное образование: _____

(наименование муниципального образования в Удмуртской Республике)

2.2. Населенный пункт (в том числе фактический адрес реализации проекта, для городского округа указывается также район (при наличии)): _____

2.3. Товарищество собственников жилья (далее – ТСЖ), территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС), уличный комитет соответствующей территории, избранный жителями индивидуальных жилых домов и (или) жилых домов блокированной застройки (далее – ИЖД), совет многоквартирного дома (совет многоквартирных домов), избранный (избранные) жителями многоквартирного дома (многоквартирных домов) (далее – МКД): _____

(заполняется при условии реализации проекта в рамках ТСЖ, ТОС, ИЖД, МКД)

2.4. Численность населения муниципального образования (человек): _____

2.5. Численность населения населенного пункта в границах муниципального образования (далее – население), членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД (человек): _____

3. Описание проекта:

3.1. Тип муниципального объекта общественной инфраструктуры, на создание, развитие (улучшение) которого направлен проект (указывается в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 Общих условий участия в конкурсном отборе инициативных проектов на получение финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике, утверждённых Правительством Удмуртской Республики): _____

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: _____

(описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических последствий, текущего состояния объекта общественной инфраструктуры, на развитие (улучшение) которого направлен проект, либо состояния земельного участка (территории) на которой планируется создание объекта общественной инфраструктуры)

3.3. Мероприятия по реализации проекта: _____

№ п/п	Мероприятия	Полная стоимость (руб.)	Описание состава мероприятий
1	2	3	4
1	Ремонтно-строительные работы (в соответствии с проектной документацией (при наличии) или сметой)		
2	Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в строке «Ремонтно-строительные работы»)		
3	Приобретение оборудования (кроме того, которое учтено в строке «Ремонтно-строительные работы»)		
4	Прочие расходы		
Итого			

3.4. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации проекта:

(описание конкретных изменений в муниципальном образовании, к которым приведет реализация проекта, при возможности их измерения – количественная характеристика изменений, динамика изменения количественной характеристики во времени)

4. Информация для оценки настоящей заявки:

4.1. Актуальность и социальная значимость проекта:

4.1.1. Степень участия (исходя из территории муниципального образования или его части, в границах которой будет реализовываться проект) населения, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД в мероприятии по идентификации проблемы согласно протоколу мероприятия по идентификации проблемы (человек): _____

4.1.2. Использование средств массовой информации (далее – СМИ) и иных способов информирования населения, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД в период до подачи настоящей заявки, в том числе (указать да или нет):

специальных информационных стендов: _____

публикаций в газетах (печатных изданиях): _____

информации на телевидении и (или) радио: _____

информации в сети Интернет: _____

(копии документов (публикации, фото, и т.д.), подтверждающие фактическое использование СМИ или иных способов информирования населения, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД необходимо представить в составе материалов, посвящённых участию муниципального образования в конкурсном отборе)

4.2. Социальная и экономическая эффективность от реализации проекта:

4.2.1. Благополучатели проекта:

(описание групп населения, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта)

4.2.1.1. Количество благополучателей проекта (человек): _____

4.2.1.2. Количество благополучателей проекта в общей численности населения, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД (человек): _____

4.2.2. Положительное воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды (не заполняется в случае если проект направлен на создание, развитие (улучшение) объекта охраны окружающей среды):

(указывается на наличие или отсутствие существенного положительного влияния результатов реализации проекта на состояние окружающей среды. При наличии указанного влияния дополнительно приводится описание такого влияния)

4.2.3. Наличие финансовых ресурсов, механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта общественной инфраструктуры, созданного, развитого (улучшенного) в результате реализации проекта (заполняется согласно документам, представляемым на конкурсный отбор вместе с настоящей заявкой):

4.2.3.1. Мероприятия по эффективной эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, на создание, развитие (улучшение) которого направлен проект:

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми муниципальное образование и (или) специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект общественной инфраструктуры после реализации проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта общественной инфраструктуры)

4.2.3.2. Расходы на эффективную эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, на создание, развитие (улучшение) которого направлен проект (описание необходимых расходов на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, на следующий год после завершения реализации проекта с указанием источников предоставления необходимых ресурсов. Например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.):

Таблица 2

№ п/п	Расходы по эффективной эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, на создание, развитие	Бюджет муниципального образования, рублей	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц,	Итого, рублей

	(улучшение) которого направлен проект		рублей	
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
Всего				

4.2.3.3. Информация о планируемом участии населения, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД, иных заинтересованных лиц в эффективной эксплуатации и содержании объекта общественной инфраструктуры, развитие (улучшение) которого предусмотрено проектом, после завершения его реализации:

(указать планируется или не планируется такое участие. В случае участия населения, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД, иных заинтересованных лиц дополнительно привести описание мероприятий, содержащих способы, которыми население, члены ТСЖ, жители ТОС, ИЖД, МКД, иные заинтересованные лица будет участвовать в содержании и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры, создание, развитие (улучшение) которого предусмотрено проектом, после завершения его реализации)

4.3. Количество жителей муниципального образования или его части, заинтересованных в реализации проекта:

4.3.1. Количество населения, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД, принявших участие в определении параметров проекта на сходе или собрании граждан (человек) (количество указывается в соответствии с протоколом схода или собрания граждан): _____

4.3.2. Степень участия населения, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД в определении параметров проекта на сходе, собрании или конференции граждан от общего количества населения членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД _____

(согласно протоколу схода или собрания граждан, в процентах)

4.4. Степень финансового, имущественного и (или) трудового участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в реализации проекта, в том числе планируемый объем инициативных платежей:

4.4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта:

Таблица 3

№ п/п	Виды источников финансирования	Сумма, рублей
1	2	3
1	Бюджет муниципального образования	
2	Инициативные платежи населения, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД	
3	Инициативные платежи от юридических лиц индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц	
4	Итого (сумма значений строк 1 – 3)	
5	Размер межбюджетного трансферта, планируемого к предоставлению из бюджета Удмуртской Республики бюджету муниципального образования на софинансирование инициативного проекта (определяется в соответствии с Методикой распределения и правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на софинансирование инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики, утверждёнными Правительством Удмуртской Республики)	
Итого (сумма значений строк 4, 5)		

Расшифровка инициативных платежей от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц (расшифровывается значение строки 3 таблицы 3 пункта 4.4.1 настоящей заявки):

Таблица 4

№ п/п	Наименование юридического лица, либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица	Сумма, рублей
1		
2		
3		
4		
Итого		

4.4.2. Имущественное и (или) трудовое участие жителей, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД, иных заинтересованных в реализации проекта лиц (описание выполненных работ, предоставление на безвозмездной основе услуг, материалов, оборудования):

Таблица 5

№ п/п	Наименование работ, услуг, материалов, оборудования	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
Имущественное участие					
1					
2					
3					
Итого					
Трудовое участие					
1					
2					
3					
Итого					

4.5. Наличие документации, позволяющей определить стоимость реализации проекта:

(да/нет; при наличии описать документацию на мероприятия, реализуемые в рамках проекта, приложить соответствующую документацию к заявке)

4.6. Проведение с населением культурно-массовых мероприятий с распространением информации о планируемом участии проекта в конкурсном отборе:

(указать на наличие или отсутствие проводившихся мероприятий. В случае проведения таких мероприятий указать даты их проведения, краткое описание их содержания, а также представить подтверждающие документы вместе с настоящей заявкой)

5. Планируемая дата завершения реализации проекта: _____

6. Сведения об инициаторах проекта:

6.1 Инициативная группа*:

6.1.1. Руководитель инициативной группы: _____

(Ф.И.О. полностью, контактный телефон, e-mail)

6.1.2. Состав инициативной группы: _____

(Ф.И.О. полностью, контактные телефоны)

6.2. Органы территориального самоуправления: _____

(Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

6.3. Староста сельского населенного пункта: _____

(Ф.И.О. полностью, контактный телефон, e-mail)

6.4. Правление ТСЖ:

6.4.1. Председатель правления ТСЖ: _____

(Ф.И.О. полностью, контактный телефон, e-mail)

6.4.2. Члены правления ТСЖ: _____

(Ф.И.О. полностью, контактные телефоны)

6.5. Уличный комитет ИЖД: _____

(Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

6.6. Совет МКД: _____

(Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

7. Дополнительная информация и комментарии: _____

Проект поддержан населением (членами ТСЖ, жителями ТОС, ИЖД, МКД) на сходе или собрании граждан.

Дата проведения схода или собрания граждан: « ____ » _____ года.

Заявитель подтверждает и гарантирует**, что:

- вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной и достоверной;
- проект соответствует требованиям государственных стандартов и правил благоустройства территории, утвержденных в муниципальном образовании;
- в рамках проекта предполагается осуществление строительства и (или) реконструкции, в отношении которого не требуется получения разрешения на строительство, и проект разработан с учетом требований, установленных (исходя из специфики объекта) законодательством Российской Федерации в сфере градостроительства, строительства и архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, культуры, физической культуры и спорта, а также законодательством Российской Федерации, регулирующим водные отношения, дорожную деятельность;
- в рамках проекта предполагается техническое перевооружение, капитальный ремонт, ремонт объектов капитального строительства, приобретение оборудования, материалов и техники, озеленение территории, которые учитывают требования, установленные (исходя из специфики конкретного объекта) законодательством Российской Федерации в сфере градостроительства, строительства и архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, культуры, физической культуры и спорта, а также законодательством Российской Федерации, регулирующим водные отношения, дорожную деятельность.

Глава муниципального образования:

_____ (Ф. И. О. полностью)

_____ (подпись)

М. П.

Контактный телефон: _____
e-mail: _____

Почтовый адрес администрации муниципального образования: _____

Дата: « ____ » _____ года

*Инициаторы проекта заполняют подходящий им пункт из пунктов 6.1 - 6.6.

**Отметить знаком «V» предложенные ниже утверждения, подходящие к представленной заявке и проекту.

Приложение 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора инициативных проектов
на получение финансовой поддержки за
счет межбюджетных трансфертов,
предоставляемых из бюджета Удмуртской
Республики бюджетам муниципальных
образований в Удмуртской Республике

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, прилагаемых к заявке на участие инициативного проекта в конкурсном отборе инициативных проектов на получение финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике

1. Инициативный проект (далее – проект), оформленный в соответствии с подпунктом 5 пункта 3 Общих условий участия в конкурсном отборе инициативных проектов на получение финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике, утвержденных Правительством Удмуртской Республики (далее – Общие условия участия).

2. Протокол мероприятия по идентификации проблемы, проведенного с участием (исходя из территории муниципального образования или его части, в границах которой будет реализовываться проект) соответственно жителей населенного пункта, входящего в состав муниципального образования, либо членов товарищества собственников недвижимости, либо жителей территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, либо жителей индивидуальных жилых домов и (или) жилых домов блокированной застройки, избравших уличный комитет соответствующей территории, либо жителей многоквартирного дома (многоквартирных домов), избравших совет многоквартирного дома (многоквартирных домов) (далее соответственно – население, мероприятие по идентификации проблемы).

3. Документы, подтверждающие проведение мероприятий по определению положительности воздействия предполагаемых результатов реализации проекта на состояние окружающей среды (за исключением проектов, направленных на создание, развитие (улучшение) объекта охраны окружающей среды).

4. Документы, подтверждающие наличие финансовых ресурсов, механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта общественной инфраструктуры, создаваемого или развиваемого (улучшаемого) в результате реализации проекта (с определением размера необходимых расходов на

эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры на следующий год после завершения реализации проекта и источников предоставления необходимых ресурсов, конкретных мероприятий (способов), которыми муниципальное образование и (или) специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект общественной инфраструктуры, а также мероприятий (способов) участия населения, иных заинтересованных лиц в содержании и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры).

5. Протокол схода или собрания граждан, проведённого в соответствии с частью 5 статьи 49 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и с учётом требований, установленных подпунктом 2 пункта 4 Общих условий участия (далее – сход или собрание граждан).

6. Подписные листы участников схода или собрания граждан, подтверждающие поддержку проекта населением.

7. Фотографии схода или собрания граждан на бумажном носителе либо фото- или видеоматериалы указанного схода или собрания граждан на USB-флеш-накопителе.

8. Гарантийные письма от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц о готовности принять участие в финансировании проекта (представляются при их наличии в случае если на собрании или сходе граждан принято решение о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц к участию на добровольной основе в финансировании проекта).

9. Гарантийные письма от жителей, иных заинтересованных лиц о готовности принять имущественное участие в соответствии с подпунктом 5 пункта 4 Общих условий участия (представляются в случае если на собрании или сходе граждан принято решение об имущественном участии жителей, иных заинтересованных лиц в реализации проекта).

10. Документы, подтверждающие трудовое участие жителей, иных заинтересованных лиц в реализации проекта в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 Общих условий участия (представляются в случае если на собрании или сходе граждан принято решение о трудовом участии жителей, иных заинтересованных лиц в реализации проекта).

11. Документы, подтверждающие стоимость проекта: проектная документация (если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности не требуется подготовка проектной документации – смета), положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (представляется в случае если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности требуется проведение указанной проверки, в том числе отдельно от экспертизы проектной документации), документы и информация о стоимости планируемых к приобретению товаров (оборудования, техники, материалов и т.д.), в том числе коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей),

информация с сайтов интернет-магазинов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иная общедоступная информации о ценах товаров, а также расчёт такой стоимости проекта по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Удмуртской Республики.

12. Документы, подтверждающие проведение с населением культурно-массовых мероприятий с распространением информации о планируемом участии проекта в конкурсном отборе в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 Общих условий участия.

13. Фотографии текущего состояния объекта общественной инфраструктуры, развитие (улучшение) которого планируется в рамках реализации проекта, либо фотографии текущего состояния территории, на которой планируется создание такого объекта, если проект предусматривает создание объекта общественной инфраструктуры.

14. Копии материалов, размещённых в средствах массовой информации или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвящённых участию муниципального образования в конкурсном отборе, либо фотографии, подтверждающие размещение таких материалов на специальных информационных стендах.

15. Выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования о размере бюджетных ассигнований, предусмотренных за счет местного бюджета на реализацию проекта в текущем году, заверенная главой муниципального образования.

16. Копии документов, заверенные главой муниципального образования, подтверждающих право собственности муниципального образования на объект общественной инфраструктуры (при реализации проекта, предусматривающего создание объекта общественной инфраструктуры, – копии документов, подтверждающих право собственности муниципального образования на земельный участок, на котором планируется создание объекта общественной инфраструктуры): выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности муниципального образования соответственно на объект общественной инфраструктуры или земельный участок и полученная не позднее одного года до дня подачи муниципальным образованием заявки и документов на участие в конкурсном отборе, в ином случае – копии правоустанавливающих документов на указанный объект недвижимого имущества (земельный участок) или документов о государственной регистрации права муниципальной собственности на них.

В случаях, когда муниципальное образование не является собственником указанного объекта общественной инфраструктуры (земельного участка), одновременно представляются заверенные главой муниципального образования копии документов о передаче его на законном основании во владение муниципальному образованию.

17. Копии следующих документов, заверенные главой муниципального образования (представляются в случае, если проект предусматривает

осуществление ремонта автомобильных дорог местного значения, в том числе объектов улично-дорожной сети населенных пунктов):

для автомобильных дорог без твердого покрытия – копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности муниципального образования на земельный участок из категорий земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения или земель населенных пунктов с разрешенным использованием для размещения автомобильных дорог, а также копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности муниципального образования на автомобильную дорогу или копия выписки из реестра муниципальной собственности на автомобильную дорогу, полученные не позднее одного года до дня подачи заявки и документов на участие в конкурсном отборе;

для автомобильных дорог с твердым покрытием – копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности муниципального образования на автомобильную дорогу, полученную не позднее одного года до дня подачи заявки и документов на участие в конкурсном отборе.

18. Карта-схема с указанием границ, размеров и условным изображением территории и объекта общественной инфраструктуры, отражающая визуальное представление результата реализации проекта.

Приложение 3

к Порядку проведения конкурсного отбора
инициативных проектов на получение
финансовой поддержки за счет межбюджетных
трансфертов, предоставляемых из бюджета
Удмуртской Республики бюджетам
муниципальных образований в Удмуртской
Республике

КРИТЕРИИ

конкурсного отбора инициативных проектов на получение финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике

№ п/п	Критерий	Порядок оценки по критерию	Значение веса коэффициента критерия
1	2	3	4
1	Актуальность и социальная значимость инициативного проекта (далее – проект)		
1.1	Степень участия (исходя из территории муниципального образования или его части, в границах которой будет реализовываться проект) населения* в мероприятии по идентификации проблемы	1) в случае, если доля населения, принявшего участие в мероприятии по идентификации проблемы, от общей численности населения составила менее 50 процентов, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле: $b = (N / 50) \times 100,$	0,15

		<p>где: N – доля населения, принявшего участие в мероприятии по идентификации проблемы, в процентах; 2) в случае, если доля населения, принявшего участие в мероприятии по идентификации проблемы, от общей численности населения составила 50 процентов и более, начисляется 100 баллов</p>	
1.2	<p>Использование специальных информационных стендов, средств массовой информации и других средств информирования населения в период до подачи администрацией муниципальной образования заявки на участие проекта в конкурсном отборе</p>	<p>Оценивается только один факт размещения информации каждым способом или в каждом источнике из числа указанных ниже. В случае размещения информации разными способами или в разных источниках баллы за каждый способ (источник) суммируются.</p> <p>1) использование специальных информационных стендов – 10 баллов; 2) наличие публикаций в республиканских и (или) муниципальных газетах (печатных изданиях) – 35 баллов; 3) наличие информации на телевидении (или) радио, посвященной проекту, – 45 баллов; 4) размещение соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – 10 баллов; 5) отсутствие факта размещения информации в источнике – 0 баллов</p>	0,09
2	<p>Социальная и экономическая эффективность реализации проекта</p>		
2.1	<p>Доля благополучателей в общей численности населения</p>	<p>1) количество начисляемых баллов равно доле благополучателей в процентах от общей численности населения; 2) в случае, если численность благополучателей превосходит численность населения – 100 баллов</p>	0,15
2.2	<p>Наличие положительного воздействия результатов реализации проекта на состояние окружающей среды</p>	<p>1) наличие положительного воздействия результатов реализации проекта на состояние окружающей среды – 100 баллов; 2) отсутствие положительного воздействия – 0 баллов</p>	0,01

2.3	Наличие финансовых ресурсов, механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта общественной инфраструктуры, созданного, развитого (улучшенного) в результате реализации проекта	1) наличие документально подтвержденных финансовых ресурсов, механизмов содержания и эксплуатации объекта – 100 баллов; 2) отсутствие документально подтвержденных финансовых ресурсов, механизмов содержания и эксплуатации объекта – 0 баллов	0,03
3	Количество жителей муниципального образования или его части, заинтересованных в реализации проекта		
3.1	Количество населения, принявшего участие в определении параметров проекта на сходе или собрании граждан	1) в случае, если количество населения, принявшего участие в определении параметров проекта на сходе или собрании граждан, составляет менее 100 человек, начисляется 0 баллов; 2) в случае, если количество населения, принявшего участие в определении параметров проекта на сходе или собрании граждан, составляет 100 человек и более, начисляется 100 баллов	0,15
3.2	Степень участия населения в определении параметров проекта на сходе или собрании граждан	1) в случае, если доля участия населения в сходе или собрании граждан от общей численности населения составляет менее 20 процентов, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле: где: N – доля участвующего населения, в процентах; 2) в случае, если доля участия населения в сходе или собрании граждан от общей численности населения составляет 20 процентов и более, начисляется 100 баллов	0,10
4	Степень финансового, имущественного и (или) трудового участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в реализации проекта, в том числе планируемый объем инициативных платежей		
4.1	Уровень финансирования проекта за счет инициативных платежей населения	1) в случае, если уровень финансирования проекта за счёт инициативных платежей населения составляет менее	0,10

		<p>10,3 процента от стоимости всех мероприятий по реализации проекта, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:</p> $b = (S / 10,3) \times 100,$ <p>где: S – уровень финансирования за счет инициативных платежей населения, в процентах; 2) в случае, если уровень финансирования проекта за счёт инициативных платежей населения составляет 10,3 процента и более от стоимости всех мероприятий по реализации проекта, начисляется 100 баллов</p>	
4.2	<p>Уровень финансирования проекта за счет инициативных платежей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц</p>	<p>1) в случае, если уровень финансирования проекта за счет инициативных платежей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц составляет менее 10,3 процента от стоимости всех мероприятий по реализации проекта, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:</p> $b = (S / 10,3) \times 100,$ <p>где: S – уровень финансирования за счет юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц, в процентах; 2) в случае, если уровень финансирования проекта составляет 10,3 процента и более от стоимости всех мероприятий по реализации проекта, начисляется 100 баллов</p>	0,10
4.3	<p>Имущественное участие населения, иных заинтересованных лиц в реализации проекта</p>	<p>1) в случае, если уровень имущественного участия населения, иных заинтересованных лиц, определяемый общей стоимостью всего переданного населения, иными заинтересованными в реализации проекта лицами имущества (оказанных услуг) (далее – уровень имущественного участия), составляет менее 5 процентов</p>	0,03

		<p>размера запрашиваемого межбюджетного трансферта, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:</p> $b = (S / 5) \times 100,$ <p>где: S – общая стоимость всего имущества, переданного населением, иными заинтересованными лицами в рамках имущественного участия в реализации проекта, в процентах; 2) в случае, если уровень имущественного участия составляет 5 процентов размера запрашиваемого межбюджетного трансферта и более, начисляется 100 баллов</p>	
4.4	Трудовое участие заинтересованных лиц в реализации проекта	<p>иных населения, участие заинтересованных лиц, определяемый стоимостью выполненных работ, рассчитанной исходя из средних рыночных цен на выполнение похожих по содержанию работ (далее – уровень трудового участия), составляет менее 5 процентов размера запрашиваемого межбюджетного трансферта, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:</p> $b = (S / 5) \times 100,$ <p>где: S – уровень вклада, в процентах; 2) в случае, если уровень трудового участия составляет 5 процентов размера запрашиваемого иного трансферта и более, начисляется 100 баллов</p>	0,07
5	Наличие документации, позволяющей определить стоимость реализации проекта	<p>1) документация имеется – 100 баллов; 2) документация отсутствует – 0 баллов</p>	0,01
6	Проведение с населением культурно-массовых мероприятий с распространением информации о планируемом участии проекта в конкурсном отборе (далее – культурно-массовые мероприятия)	<p>1) культурно-массовые мероприятия проводились – 100 баллов; 2) культурно-массовые мероприятия не проводились – 0 баллов</p>	0,01

* Под «населением» понимаются (исходя из территории муниципального образования или его части, в границах которой будет реализовываться проект) жители населенного пункта, входящего в состав муниципального образования, либо члены товарищества собственников недвижимости территории, либо жители территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, либо жители индивидуальных жилых домов и (или) жилых домов блокированной застройки, избравших уличный комитет соответствующей территории, либо жители многоквартирного дома (многоквартирных домов), избравших совет многоквартирного дома (советы многоквартирных домов)



УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 28 августа 2025 года № 506

МЕТОДИКА
распределения и правила предоставления
иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики
бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на
софинансирование инициативных проектов, выдвигаемых для получения
финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета
Удмуртской Республики

1. Настоящие Методика и Правила устанавливают условия и порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на реализацию инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики (далее соответственно – иной трансферт, муниципальные образования, проекты).

2. Иные трансферты предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в рамках реализации инициативных проектов, содержащих мероприятия по созданию, развитию (улучшению) муниципальных объектов общественной инфраструктуры, указанных в подпункте 1 пункта 3 Общих условий участия в конкурсном отборе инициативных проектов на получение финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике, утвержденных Правительством Удмуртской Республики (далее соответственно – Общие условия участия, расходные обязательства).

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением иного трансферта, осуществляется главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики, определенными конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики, образуемой Правительством Удмуртской Республики, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящих Методики и Правил (далее соответственно – главные распорядители бюджетных средств, конкурсная комиссия).

4. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления иного трансферта является признание проекта (проектов), планируемых к реализации в муниципальном образовании, победителем (победителями) конкурсного отбора инициативных проектов на получение финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике, проведенного в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора инициативных проектов на получение финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике, утверждённым Правительством Удмуртской Республики (далее соответственно – конкурсный отбор, Порядок).

5. Условиями предоставления и расходования иного трансферта являются:

1) обеспечение администрацией муниципального образования финансирования проекта за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования в размере, определяемом в соответствии с пунктом 10 настоящих Методики и Правил, в том числе за счет:

инициативных платежей населения территории (части территории) муниципального образования, членов товариществ собственников жилья, жителей территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление, жителей индивидуальных жилых домов и (или) жилых домов блокированной застройки, избравших уличный комитет соответствующей территории, жителей многоквартирного дома (многоквартирных домов), избравших совет многоквартирного дома (многоквартирных домов) (далее – население муниципального образования), в размере, указанном администрацией муниципального образования в представленной в соответствии с Порядком заявке на участие проекта в конкурсном отборе (в случае, если в указанной заявке содержится информация о финансировании проекта за счет инициативных платежей населения муниципального образования);

инициативных платежей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц в размере, указанном администрацией муниципального образования в заявке для участия в конкурсном отборе (в случае, если в заявке для участия в конкурсном отборе предусмотрено финансирование проекта за счет юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц);

2) обеспечение администрацией муниципального образования постановки на балансовый учет в органе местного самоуправления или подведомственном ему муниципальном учреждении имущества, созданного или приобретенного в рамках реализации проекта, с предоставлением главному распорядителю бюджетных средств подтверждающих документов в срок не позднее 6 месяцев с даты завершения реализации проекта, определяемой в соответствии с Общими условиями участия;

3) использование иного трансферта на цели, определенные пунктом 2 настоящих Методики и Правил;

4) недопустимость использования иного трансферта на:

выплату заработной платы, уплату страховых взносов, расчеты по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением выплат и расчетов, осуществляемых по муниципальным контрактам (контрактам, договорам), заключенным в целях реализации проектов;

погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам;

5) обязательства администрации муниципального образования:

по привлечению инициаторов проекта к согласованию технического задания, составляющего неотъемлемую часть планируемого к заключению муниципального контракта (контракта, договора), связанного с реализацией проекта (при наличии технического задания), и к участию инициаторов проекта в приемке результатов исполнения муниципального контракта (контракта, договора), связанного с реализацией проекта;

по завершению реализации проекта в срок до 31 декабря года, в котором проект признан победителем конкурсного отбора;

по возврату в бюджет Удмуртской Республики иного трансферта в размере, определенном в соответствии с пунктами 15, 16 настоящих Методики и Правил, в случае нарушения условий предоставления и расходования иного трансферта, установленных соответственно подпунктами 1 - 4 настоящего пункта;

6) представление администрацией муниципального образования главному распорядителю бюджетных средств отчета о реализации проекта и использовании иного трансферта в сроки и в порядке, установленные в соглашении о предоставлении иного трансферта, по форме, установленной главным распорядителем бюджетных средств.

6. Оператор конкурсного отбора – автономное учреждение дополнительного образования Удмуртской Республики «Центр финансового просвещения», в отношении которого Министерство финансов Удмуртской Республики осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – оператор конкурсного отбора, Министерство) – в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания конкурсной комиссии представляет:

1) Министерству:

протокол заседания конкурсной комиссии;

2) главным распорядителям бюджетных средств:

копию протокола заседания конкурсной комиссии;

реестр и источники финансирования проектов, признанных победителями конкурсного отбора, по форме согласно приложению 1 к настоящим Методике и Правилам.

7. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем

подписания протокола заседания конкурсной комиссии, осуществляет подготовку и внесение на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики проекта постановления Правительства Удмуртской Республики о распределении иного трансферта между бюджетами муниципальных образований.

8. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия постановления Правительства Удмуртской Республики о распределении иного трансферта между бюджетами муниципальных образований, Министерство осуществляет доведение соответствующих лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств. Доведенные до главного распорядителя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств являются основанием для заключения главным распорядителем бюджетных средств с администрацией муниципального образования соглашения о предоставлении иного трансферта (далее – Соглашение), в котором, в частности, предусматриваются:

1) размер иного трансферта, целевое назначение иного трансферта (с указанием перечня мероприятий по реализации проекта), условия, порядок предоставления и расходования иного трансферта;

2) размер бюджетных ассигнований за счет бюджета муниципального образования (с учетом инициативных платежей, при их наличии) на финансирование расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется иной трансферт;

3) обязательство администрации муниципального образования по финансированию расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется иной трансферт, за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования (с учетом инициативных платежей, при их наличии) в размере, определяемом в соответствии с пунктом 10 настоящих Методики и Правил;

4) обязательство администрации муниципального образования по целевому использованию иного трансферта;

5) обязательства администрации муниципального образования по соблюдению условий предоставления и расходования иного трансферта, установленных пунктом 5 настоящих Методики и Правил;

6) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство;

7) сроки и порядок представления администрацией муниципального образования отчета об использовании иного трансферта и реализации проекта в соответствии с пунктом 14 настоящих Методики и Правил;

8) порядок осуществления контроля за соблюдением администрацией муниципального образования целей, условий и порядка предоставления и расходования иного трансферта, установленных настоящими Методикой и Правилами, а также Соглашением;

9) порядок и сроки возврата иного трансферта в бюджет Удмуртской Республики в случае нарушения целей, условий и порядка ее предоставления и

расходования, установленных настоящими Методикой и Правилами, а также Соглашением;

10) ответственность за несоблюдение администрацией муниципального образования условий Соглашения;

11) условие расторжения Соглашения главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке в случае непредставления администрацией муниципального образования главному распорядителю бюджетных средств документов, указанных в пункте 12 настоящих Методики и Правил, в срок, превышающий 15 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения.

9. Соглашение заключается в срок не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу постановления Правительства Удмуртской Республики о распределении иного трансферта между бюджетами муниципальных образований.

Форма Соглашения утверждается соответствующим главным распорядителем бюджетных средств и должна соответствовать типовой форме соглашения, утверждаемой Министерством.

10. Иной трансферт предоставляется в размере 69,1 процента от стоимости всех мероприятий по реализации проекта, но не более 1,2 млн руб.

Финансирование расходов по реализации проекта в размере 30,9 процента от стоимости всех мероприятий по реализации проекта осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования (с учётом инициативных платежей и иных поступлений).

11. Размер бюджетных ассигнований за счет бюджета муниципального образования на выполнение расходных обязательств может быть увеличен муниципальным образованием в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств Удмуртской Республики по увеличению размера предоставляемого иного трансферта.

12. Иной трансферт предоставляется на основании заключенного Соглашения и представленных администрацией муниципального образования главному распорядителю бюджетных средств следующих документов:

1) выписки из решения о бюджете муниципального образования, подтверждающей наличие бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, предусмотренных на текущий финансовый год на выполнение расходных обязательств в целях софинансирования которых предоставляется иной трансферт, по форме согласно приложению 2 к настоящим Методике и Правилам;

2) выписки из главной книги за период, в котором осуществлено фактическое поступление в бюджет муниципального образования инициативных платежей населения муниципального образования и (или) инициативных платежей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц на реализацию проекта, по форме согласно приложению 3 к настоящим Методике и Правилам (представляется в случае, если в заявке на участие проекта в

конкурсном отборе содержится информация о финансировании проекта за счет соответствующих платежей).

13. Перечисление иного трансферта осуществляется в установленном порядке на счета территориального органа федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований.

В случае передачи на основании решения главного распорядителя бюджетных средств полномочий получателя средств бюджета Удмуртской Республики по перечислению иного трансферта территориальному органу Федерального казначейства перечисление иного трансферта осуществляется территориальным органом Федерального казначейства в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется иной трансферт, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

14. Администрация муниципального образования в течение 20 рабочих дней со дня реализации проекта, но не позднее 20 января года, следующего за годом заключения Соглашения, представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании иного трансферта и реализации проекта по форме, установленной главным распорядителем бюджетных средств.

15. В случае если администрацией муниципального образования по состоянию на 31 декабря года предоставления иного трансферта допущены нарушения условий подпункта 1 пункта 5 настоящих Методики и Правил, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления иного трансферта, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления иного трансферта ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{иного трансферта}} \times ((VS1_{\text{план}} - VS1_{\text{факт}}) / VS1_{\text{план}}) \times k1,$$

где:

$V_{\text{иного трансферта}}$ – размер иного трансферта, предоставленного бюджету муниципального образования;

$VS1_{\text{план}}$ – плановый объем финансирования проекта, в целях софинансирования расходных обязательств по реализации которого предоставляется иной трансферт, за счет бюджета муниципального образования;

$VS1_{\text{факт}}$ – фактический объем финансирования проекта, в целях софинансирования расходных обязательств по реализации которого предоставляется иной трансферт, за счет бюджета муниципального образования;

k_1 – коэффициент возврата иного трансферта, который рассчитывается по формуле:

$$k_1 = VS1_{\text{план}} / (VS1_{\text{план}} + VS2_{\text{план}} + VS3_{\text{план}}),$$

где:

$VS2_{\text{план}}$ – плановый объем финансирования проекта, в целях софинансирования расходных обязательств по реализации которого предоставляется иной трансферт, за счет инициативных платежей населения муниципального образования на реализацию проекта;

$VS3_{\text{план}}$ – плановый объем финансирования проекта, в целях софинансирования расходных обязательств по реализации которого предоставляется иной трансферт, за счет инициативных платежей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц на реализацию проекта.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики, в размере иного трансферта, предоставленного бюджету муниципального образования ($V_{\text{иного трансферта}}$), не учитывается размер остатка иного трансферта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем бюджетных средств.

16. Иные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Иной трансферт, использованный не по целевому назначению либо с нарушением условий его предоставления и расходования, установленных подпунктами 2 – 4 пункта 5 настоящей Методики и Правил, подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет администрации муниципального образования письменное уведомление о возврате суммы предоставленного иного трансферта;

2) администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить сумму предоставленного иного трансферта в бюджет Удмуртской Республики;

3) в случае непорочения администрацией муниципального образования в установленный срок суммы предоставленного иного трансферта главный распорядитель бюджетных средств принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством.

17. Ответственность за нецелевое использование иного трансферта, несоблюдение условий предоставления и расходования иного трансферта, установленных пунктом 5 настоящих Методики и Правил, Соглашением, а также за своевременность, полноту и достоверность представленных главному распорядителю бюджетных средств отчетов об использовании иного трансферта и реализации проекта, в целях софинансирования расходных

обязательств по реализации которого предоставляется иной трансферт, возлагается на администрацию муниципального образования.

18. В случае нецелевого использования иного трансферта и (или) нарушения муниципальным образованием условий предоставления и расходования иного трансферта, установленных настоящими Методикой и Правилами, Соглашением, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением муниципальным образованием целей, условий и порядка предоставления и расходования иного трансферта, установленных настоящими Методикой и Правилами, Соглашением, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Проверки соблюдения муниципальным образованием целей, условий и порядка предоставления и расходования иного трансферта, установленных настоящими Методикой и Правилами, Соглашением, осуществляются главным распорядителем бюджетных средств, Министерством, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики.

20. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки иного трансферта подлежат возврату в доход бюджета Удмуртской Республики в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток иного трансферта не перечислен в доход бюджета Удмуртской Республики, он подлежит взысканию в доход бюджета Удмуртской Республики в порядке, предусмотренном Министерством, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в ином трансферте, не использованном в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством, средства в объеме, не превышающем остатка указанного иного трансферта, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанного иного трансферта, в порядке, установленном постановлением Правительства Удмуртской Республики, регулирующим порядок возврата межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики.

21. В случае уменьшения общей стоимости проекта в результате проведения конкурсных процедур при реализации проекта, неиспользованный остаток иного трансферта подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в размере, пропорциональном размеру софинансирования расходных обязательств по реализации проекта за счет средств бюджета Удмуртской Республики от общей стоимости проекта.



Приложение 1

к Методике распределения и правилам предоставления
иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской
Республики бюджетам муниципалитетов образований в
Удмуртской Республике на финансирование
инициативных проектов, выдвигаемых для получения
финансовой поддержки за счет межбюджетных
трансфертов из бюджета Удмуртской Республики

РЕЕСТР

**и источники финансирования инициативных проектов,
признанных победителями конкурсного отбора инициативных проектов
на получение финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета
Удмуртской Республики бюджетам муниципалитетов образований в Удмуртской Республике**

№ п/п	Муниципальное образование	Населенный пункт, ТСЖ, ТОС, уличный комитет, совет МКД	Численность населения, численность населения пункта, членов ТСЖ, жителей ТСО,	Наименование проекта	Номер проекта в рейтинге проектов ¹	Общая стоимость проекта, рублей	Размер финансирования проекта за счет бюджета муниципального образования, указанный в заявке на участие проекта в конкурсном отборе, рублей	Размер финансирования проекта за счет инициативных платежей населения муниципального образования ² указанный в заявке на участие проекта в конкурсном отборе, рублей	Размер финансирования проекта за счет инициативных платежей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц, указанный в заявке	Размер иного трансферта из бюджета Удмуртской Республики бюджету муниципалитетов образования на финансирование расходов, обязательств, возникающих в рамках реализации
----------	---------------------------	--	---	----------------------	--	---------------------------------	---	---	--	--

Приложение 2
к Методике
распределения и правилам
предоставления иных межбюджетных
трансфертов из бюджета Удмуртской
Республики бюджетам муниципальных
образований в Удмуртской Республике
на софинансирование инициативных
проектов, выдвигаемых для получения
финансовой поддержки за счет
межбюджетных трансфертов из бюджета
Удмуртской Республики

Форма

ВЫПИСКА
из решения о бюджете муниципального образования

(наименование муниципального образования)

на _____ год

Наименование финансового органа муниципального образования, формирующего решение о бюджете муниципального образования в Удмуртской Республике	
Наименование бюджета муниципального образования в Удмуртской Республике	

Расходы бюджета

Единица измерения: руб.

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Утверждено бюджетом муниципального образования
1	2	3	4

Глава муниципального образования _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель финансового органа муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Методике
распределения и правилам
предоставления иных межбюджетных
трансфертов из бюджета Удмуртской
Республики бюджетам муниципальных
образований в Удмуртской Республике
на софинансирование инициативных
проектов, выдвигаемых для получения
финансовой поддержки за счет
межбюджетных трансфертов из бюджета
Удмуртской Республики

ВЫПИСКА
из Главной книги

за период с _____ по _____ года
 (период)

Наименование финансового органа муниципального образования, формирующего бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования в Удмуртской Республике	
Наименование бюджета муниципального образования в Удмуртской Республике	

1. Доходы бюджета

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код дохода по классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации	Исполнено по бюджету муниципального образования
1	2	3
Доходы бюджета - всего	000 8 50 00000 00 0000 000	
Инициативные платежи	000 1 17 15000 00 0000 150	
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (добровольные пожертвования населения на реализацию инициативного проекта)*	000 1 17 15020 04 0300 150	

Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (добровольные пожертвования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц на реализацию инициативного проекта)*	000 1 17 15020 04 0400 150	
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования населения на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе)*	000 1 17 15020 14 0300 150	
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе)*	000 1 17 15020 14 0400 150	
* Для детализации поступлений в разрезе инициативных проектов используются 16 и 17 разряды кода подвида доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации		

Глава муниципального образования:

_____ (фамилия, имя и отчество полностью)

_____ (подпись)

М. П.

Руководитель финансового органа муниципального образования:

_____ (фамилия, имя и отчество полностью)

_____ (подпись)

