



Пушкинская ул., д. 214, Ижевск, 426007
Тел./факс (3412) 49-74-34, тел. (3412) 49-70-38, E-mail: public@mfur.ru
ОКПО 00086770, ОГРН 1021801162866, ИНН / КПП 1831041689 / 183101001

08.08.2012 № 5
на № _____ от _____

В целях обеспечения единообразия отражения операций по централизованному снабжению в бюджетном и бухгалтерском учете Методологический совет при Министерстве финансов Удмуртской Республики принял следующее решение:

утвердить прилагаемые Рекомендации Методологического совета при Министерстве финансов Удмуртской Республики «Об отражении операций по централизованному снабжению».

Председатель Методологического
совета при Министерстве финансов
Удмуртской Республики

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А.И. Крючкова'.

А.И. Крючкова

РЕКОМЕНДАЦИИ МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об отражении операций
по централизованному
снабжению

1. Общие положения

Централизованное снабжение материальными ценностями осуществляется в соответствии с ГК РФ, БК РФ, Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 94-ФЗ), федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ, приказами Минфина России и приказами и распоряжениями ФНС России.

Под размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд понимаются действия заказчиков, уполномоченных органов по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними государственных или муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.

В процессе централизованного снабжения участвуют:

- **Государственный заказчик** – вышестоящее учреждение либо иное уполномоченное лицо, которое принимает решение о централизованной закупке, заключает государственный контракт на поставку товаров (работ, услуг), отбирает поставщиков, собирает заявки от подведомственных учреждений, осуществляет непосредственные расчеты с поставщиками, производит оплату (далее – Заказчик);

- **Поставщик** - организация, поставляющая материальные ценности, с которой заключен договор на поставку товаров (работ, услуг). Им может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель;

- **Грузополучатель** – государственное (муниципальное) учреждение, которое получает товары (работы, услуги);

- **Уполномоченный орган другого бюджета бюджетной системы РФ, осуществляющий функции учредителя по отношению к Грузополучателю.**

Заказчик с целью обеспечения учреждений товарами (работами, услугами) в порядке централизованного снабжения заключает с поставщиком товаров (работ, услуг)

государственный (муниципальный) контракт (далее по тексту – Государственный контракт).

Возможны два варианта заключения Государственного контракта по централизованному снабжению товарами (работами, услугами):

1) централизованные поставки, когда в соответствии с Государственным контрактом Заказчик оплачивает Поставщику стоимость товаров (работ, услуг), осуществляет контроль за исполнением Государственного контракта по их поставке, а Грузополучателями являются:

- получатели бюджетных средств, подведомственные Заказчику;
- бюджетные (автономные) учреждения, подведомственные Заказчику, в отношении которых он осуществляет функции учредителя;
- бюджетные (автономные) учреждения, не находящиеся в ведомственной подчиненности Заказчика, функции учредителя которых осуществляют уполномоченные органы, состоящие на одном бюджете с Заказчиком;
- государственные (муниципальные) учреждения, финансируемые из других бюджетов бюджетной системы РФ относительно Заказчика;

2) централизованные поставки, когда в соответствии с Государственным контрактом **Заказчик является одновременно плательщиком и Грузополучателем** товаров (работ, услуг) с целью дальнейшей передачи их:

- получателям бюджетных средств, подведомственным Заказчику;
- бюджетным (автономным) учреждениям, подведомственным Заказчику, в отношении которых он осуществляет функции учредителя;
- бюджетным (автономным) учреждениям, не находящимся в ведомственной подчиненности Заказчика, функции учредителя которых осуществляют уполномоченные органы, состоящие на одном бюджете с Заказчиком;
- государственным (муниципальным) учреждениям, состоящим на других бюджетах бюджетной системы РФ относительно Заказчика;

Отражение в бюджетном учете операции по передаче (получению) имущества в рамках централизованного снабжения осуществляется на основании надлежаще оформленных извещений (ф. 0504805) (далее – Извещение) с приложением счетов-фактур, накладных, копий доверенностей, актов выполненных работ, полученных от Поставщика, подписанных обеими сторонами консолидированных расчетов.

Факт безвозмездного получения (передачи) товаров (работ, услуг) в рамках централизованного снабжения подтверждается **на отчетную дату годовой (квартальной) бюджетной и бухгалтерской отчетности Актом сверки расчетов по поставке материальных ценностей, выполненных работ и оказанных услуг в порядке централизованного снабжения по форме согласно приложению к настоящим Рекомендациям.**

2. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по централизованным поставкам материальных ценностей

2.1. Отражение операций по централизованным поставкам материальных ценностей, минуя склад Заказчика

2.1.1. Заказчик операцию по централизованной поставке отражает следующим образом:

- **на сумму перечисленного аванса Поставщику:**

Дебет 1 206 00 560

Кредит 1 304 05 000;

- на сумму отправленных Грузополучателю материальных ценностей, а также на сумму оплаты по выполненным работам и оказанным услугам при формировании стоимости материальных ценностей (хранение, доставка и т.п.) (основание - счета-фактуры, накладные, копии доверенностей, акты выполненных работ, полученные от Поставщика):

Дебет 1 106 00 000

Кредит 1 302 00 730

- **на сумму полученных материальных ценностей** Грузополучателем от Поставщика, выполненных работ, оказанных услуг по их хранению, доставке и т.п. (основание – экземпляр Извещения, полученного от Грузополучателя, подтверждающего принятие на учет материальных ценностей):

Дебет 1 304 04 000

Кредит 1 106 00 000, если Грузополучатель – получатель бюджетных средств подведомственный Заказчику, или

Дебет 1 401 20 241

Кредит 1 106 00 000, если Грузополучатель:

- получатель бюджетных средств, не находящийся в ведомственной подчиненности Заказчика, но состоящий с ним на одном бюджете,

- подведомственное Заказчику бюджетное (автономное) учреждение;

- бюджетное (автономное) учреждение, не находящееся в ведомственной подчиненности Заказчика, функции учредителя которого осуществляет уполномоченный орган, состоящий с Заказчиком на одном бюджете.

В рамках межбюджетных расчетов осуществляются расчеты по передаче (получению) имущества между Заказчиком и уполномоченным органом другого бюджета бюджетной системы РФ, которые отражаются следующими записями:

Дебет 1 401 20 251

Кредит 1 106 00 000, если:

- Грузополучатель - получатель бюджетных средств другого бюджета бюджетной системы РФ;

- Грузополучатель - бюджетное (автономное) учреждение другого уровня бюджета бюджетной системы РФ относительно Заказчика. Заказчик оформляет Извещение в адрес уполномоченного органа другого бюджета бюджетной системы РФ, осуществляющего функции учредителя по отношению к Грузополучателю, который отражает операции по получению от Заказчика материальных ценностей и дальнейшей передаче их в оперативное управление Грузополучателю - бюджетному (автономному) учреждению;

- на сумму уменьшения кредиторской задолженности в счет перечисленных ранее авансов за полученные материальные ценности:

Дебет 1 302 00 830 Кредит 1 206 00 660;

- на сумму окончательной оплаты счета Поставщика:

Дебет 1 302 00 830 Кредит 1 304 05 000

Одновременно:

- на сумму полученных Грузополучателем материальных ценностей на основании первичных документов, подтверждающих отгрузку материальных ценностей в пользу Грузополучателя:

Дебет 05 "Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению";

- при получении Заказчиком подтверждения от Грузополучателя (уполномоченного органа) - экземпляра Извещения о принятии ценностей на учет:

Кредит 05.

Аналитический учет по забалансовому счету ведется в Книге учета материальных ценностей, оплаченных в централизованном порядке (ф. 0504055) по каждому учреждению (Грузополучателю), виду материальных ценностей;

2.1.2. Грузополучатель операции по централизованной поставке оформляет следующим образом:

- в случае получения материальных ценностей Грузополучателем от Поставщика до момента получения Извещения от Заказчика, материальные ценности Грузополучателем принимаются к учету на забалансовый счет 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению». Аналитический учет по счету ведется в порядке, установленном учреждением в рамках формирования учетной политики.

На основании полученных от Поставщика оправдательных документов (счетов-фактур, накладных и др.) на отправленные ценности и Извещения от Заказчика в учете производятся следующие записи:

- если Грузополучатель является получателем бюджетных средств (казенным учреждением) подведомственным Заказчику:

Дебет 1 106 00 000

Кредит 1 304 04 000

Если Грузополучатель – получатель бюджетных средств (казенное учреждение), не находящийся в ведомственном подчинении Заказчика, но финансируемый из бюджета одного уровня:

Дебет 1 106 00 000

Кредит 1 401 10 180

Если Грузополучатель:

- подведомственное Заказчику бюджетное (автономное) учреждение;

- бюджетное (автономное) учреждение, не находящееся в ведомственной подчиненности Заказчика, функции учредителя которого осуществляет уполномоченный орган, финансируемое с Заказчиком из бюджета одного уровня:

Дебет 4 106 00 000

Кредит 4 401 10 180

Бюджетное (автономное) учреждение при получении объектов основных средств формирует расчеты с учредителем следующими записями:

Дебет 4 304 06 000

Кредит 4 210 06 660

В рамках межбюджетных расчетов осуществляются расчеты по передаче (получению) имущества между Заказчиком и уполномоченным органом другого бюджета бюджетной системы РФ. Отражение операции по получению от Заказчика материальных ценностей и дальнейшей передаче муниципальному учреждению в оперативное управление осуществляет уполномоченный орган другого бюджета бюджетной системы РФ, осуществляющий функции учредителя по отношению к Грузополучателю, следующими записями:

Дебет 1 106 00 000

Кредит 1 401 10 151

Дебет 1 401 20 241

Кредит 1 106 00 000

Грузополучатель – муниципальное учреждение – получатель бюджетных средств отражает:

Дебет 1 106 00 000

Кредит 1 401 10 180

Грузополучатель – муниципальное учреждение – бюджетное (автономное) учреждение отражает:

Дебет 4 106 00 000

Кредит 4 401 10 180

Грузополучатель (уполномоченный орган) сообщает Заказчику о поступлении и принятии материальных ценностей на учет, возвращая ему один экземпляр Извещения.

2.2. Отражение операций по централизованным поставкам материальных ценностей со склада Заказчика

Отражение операций по централизованным поставкам материальных ценностей со склада Заказчика осуществляется аналогично отражению операций по централизованным поставкам материальных ценностей, минуя склад Заказчика. Особенность операций по централизованным поставкам материальных ценностей со склада Заказчика заключается в том, что материальные ценности вначале приходятся (ставятся на учет) Заказчиком как ценности, находящиеся на складе.

3. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по централизованным поставкам услуг (работ)

Документальное оформление операций по централизованным поставкам услуг (работ) осуществляется аналогично оформлению операций по централизованным поставкам материальных ценностей.

3.1. Заказчик операцию по централизованной поставке услуг (работ) отражает следующим образом:

- на сумму перечисленного аванса поставщику услуг (работ):

Дебет 1 206 00 560

Кредит 1 304 05 220 (1304 05 290);

- на сумму оказанных Грузополучателю услуг (работ) (основание – счета-фактуры, акты сдачи - приема оказанных услуг или выполненных работ, полученные от Поставщика):

Дебет 1 304 04 000

Кредит 1 302 00 730, если Грузополучатель – получатель бюджетных средств подведомственный Заказчику, или

Дебет 1 401 20 241

Кредит 1 302 00 730, если Грузополучатель:

- получатель бюджетных средств, не находящийся в ведомственной подчиненности Заказчика, но состоящий с ним на одном бюджете,

- подведомственное Заказчику бюджетное (автономное) учреждение;

- бюджетное (автономное) учреждение, не находящееся в ведомственной подчиненности Заказчика, функции учредителя которого осуществляет уполномоченный орган, состоящий с Заказчиком на одном бюджете.

В рамках межбюджетных расчетов осуществляются расчеты по передаче (получению) услуг (работ) между Заказчиком и уполномоченным органом другого бюджета бюджетной системы РФ, которые отражаются следующими записями:

Дебет 1 401 20 251

Кредит 1 302 00 730, если:

- Грузополучатель - получатель бюджетных средств другого бюджета бюджетной системы РФ;

- Грузополучатель - бюджетное (автономное) учреждение другого уровня бюджета бюджетной системы РФ относительно Заказчика.

Заказчик оформляет Извещение в адрес уполномоченного органа другого бюджета бюджетной системы РФ, осуществляющего функции учредителя по отношению к Грузополучателю, который отражает операции по централизованному получению от Заказчика услуг (работ) и дальнейшей передаче их Грузополучателю;

- на сумму уменьшения кредиторской задолженности в счет ранее перечисленных авансов:

Дебет 1 302 00 830

Кредит 1 206 00 660

- на сумму окончательной оплаты счета Поставщика за выполненные работы и оказанные услуги:

Дебет 1 302 00 830

Кредит 1 304 05 220 (1 304 05 290)

3.2. Грузополучатель отражает операции по централизованным поставкам услуг (работ) в месяце получения от Заказчика **Извещения и копии счета-фактуры Поставщика** о выполненных работах и оказанных услугах следующей записью:

- на сумму выполненных работ и оказанных услуг:

если Грузополучатель - получатель бюджетных средств (казенное учреждение) подведомственный Заказчику

Дебет 1 401 20 220 (1 401 20 290)

Кредит 1 302 00 730

Одновременно:

Дебет 1 302 00 830

Кредит 1 304 04 220 (1 304 04 290)

если Грузополучатель:

- подведомственное Заказчику бюджетное (автономное) учреждение;

- бюджетное (автономное) учреждение, не находящееся в ведомственной подчиненности Заказчика, функции учредителя которого осуществляет уполномоченный орган, финансируемое с Заказчиком из бюджета одного уровня:

Дебет 4 401 20 220 (4 401 20 290)

Кредит 4 302 00 730

Одновременно:

Дебет 4 302 00 830

Кредит 4 401 10 180

В рамках межбюджетных расчетов осуществляются расчеты по передаче (получению) оказанных услуг или выполненных работ между Заказчиком и уполномоченным органом другого бюджета бюджетной системы РФ.

Отражение операции по централизованному получению от Заказчика услуг (работ) и дальнейшей передаче муниципальному учреждению осуществляет уполномоченный орган другого бюджета бюджетной системы РФ, исполняющий функции учредителя по отношению к Грузополучателю, следующими записями:

Дебет 1 302 00 830

Кредит 1 401 10 151

Дебет 1 401 20 241

Кредит 1 302 00 730

Грузополучатель – муниципальное учреждение – получатель бюджетных средств отражает:

Дебет 1 302 00 830

Кредит 1 401 10 180

Дебет 1 401 20 220 (1 401 20 290)

Кредит 1 302 00 730

Грузополучатель – муниципальное учреждение – бюджетное (автономное) учреждение отражает:

Дебет 4 302 00 830

Кредит 4 401 10 180

Дебет 4 401 20 220 (4 401 20 290)

Кредит 4 302 00 730

4. Отражение операций по централизованному снабжению в отчетности

4.1. Отражение операций по централизованному снабжению в бюджетной отчетности

В соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2012 года №191н, получателями средств бюджета - казенными учреждениями формируется «Справка по консолидированным расчетам» (ф.503125) **в части операций по централизованному снабжению товарами (работами, услугами)** на основании данных, отраженных на отчетную дату, на соответствующих счетах 130404000, 140110151, 140120251.

Главные распорядители средств бюджета исключают из бюджетной отчетности обороты по внутренним расчетам между главным распорядителем (распорядителем) и получателями средств бюджета **в части операций по централизованному снабжению товарами (работами, услугами)** по счетам 110600000, 110100000, 110500000, 130404000, 130200000;

финансовый орган, как орган, организующий исполнение бюджета, исключает из бюджетной отчетности **в части операций по централизованному снабжению товарами (работами, услугами)** обороты по счетам 110600000, 110100000, 110500000, 130404000, 130200000, 140120241, 140110180, 140120251, 140110151.

4.2. Отражение операций по централизованному снабжению в бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений

В соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года №33н, бюджетными и автономными учреждениями, являющихся головными учреждениями, формируется «Справка по консолидированным расчетам учреждения» (ф.503725) (далее – Справка ф.125) **в части операций по централизованному снабжению товарами (работами, услугами)** на основании данных, отраженных обособленными подразделениями на отчетную дату, на соответствующих счетах 030404000.

Головное подразделение исключает из бухгалтерской отчетности взаимосвязанные обороты по внутренним расчетам между головным учреждением и обособленным подразделением **в части операций по централизованному снабжению товарами (работами, услугами)** по счетам 030404000, 030200000, 010600000, 010100000, 010500000.

Приложение
к Рекомендациям
Методологического совета
при Министерстве финансов
Удмуртской Республики
от «08» августа 2012г. №5

**АКТ СВЕРКИ РАСЧЕТОВ
ПО ПОСТАВКЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ,
ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
В ПОРЯДКЕ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО СНАБЖЕНИЯ**

"__" _____ 2012 г.

Настоящий акт составлен представителем _____

(наименование организации Заказчика, должность, фамилия)

и представителем _____

(наименование организации Грузополучателя, должность, фамилия)

в том, что в результате сверки расчетов по поставке материальных ценностей, выполненных работ и оказанных услуг в порядке централизованного снабжения за период

с _____ по _____ 2012 г., установлено:

Наименование материальных ценностей, выполненных работ, оказанных услуг	Произведены следующие бухгалтерские записи:					
	Учреждение – Заказчик			Учреждение - грузополучатель		
	номер счета (26 знаков)		сумма, руб. коп.	номер счета (26 знаков)		сумма, руб. коп.
	дебет	кредит		дебет	кредит	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Примечание: бухгалтерские записи Заказчика и Грузополучателя должны совпадать с корреспонденцией счетов, указанных в бланках Извещения.

II. Расхождения установлены: _____
(указать причину расхождения)

III. Всего по проверенным счетам надлежит исключить поставку материальных ценностей, выполненных работ и оказанных услуг на сумму _____

Представитель
организации
Заказчика

Представитель
организации-
Грузополучателя

МП

МП