Внесение технических изменений в контракт, не требующих отправку в ЕИС

В Системе предусмотрен механизм изменения данных в сведениях о контракте, не передающихся в ЕИС:

* составные элементы БК, расположенные после первых 20 знаков (КОСГУ, ДопКласс, РегКласс, Услуга, Цель, Программа);
* данные поля «Счет получателя».

Для необходимости внесения изменения в вышеописанные поля используется механизм формирования технического изменения к контракту или же перевод в состояние технического изменения ранее опубликованный контракт. Когда контракт находится в режиме технического изменения Система запрещает вносить изменения, не относящиеся к дополнительным полям БК или к счету получателя.

Перевод зарегистрированного контракта в режим технического изменения осуществляется по кнопке [**Отправить на доработку**] (*Рисунок 1*).

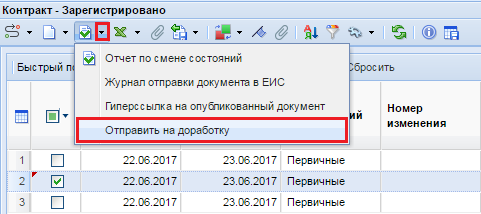


Рисунок 1. Отправить на доработку

Данной кнопкой следует воспользоваться, если сведения по текущему документу ранее не передавались в базу исполнения бюджета.

Если же сведения о контракте были переданы в базу исполнения бюджета, то для изменения данных, которые необходимо в дальнейшем отразить в базе исполнения бюджета, следует воспользоваться кнопкой [**Сформировать техническое изменение**] (*Рисунок 2*).

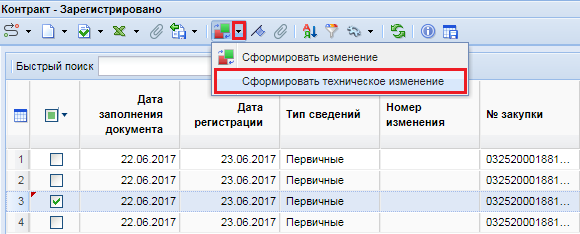


Рисунок 2. Формирование технического изменения к контракту

При этом будет сформирования новая редакция контракта с типом «**Измененные**» и номер изменения будет увеличен на одно значение. Вновь сформированная редакция к контракту будет доступна для дальнейшего редактирования в папке навигатора «**Контракт**» в фильтре «**На доработке**» (*Рисунок 3*).

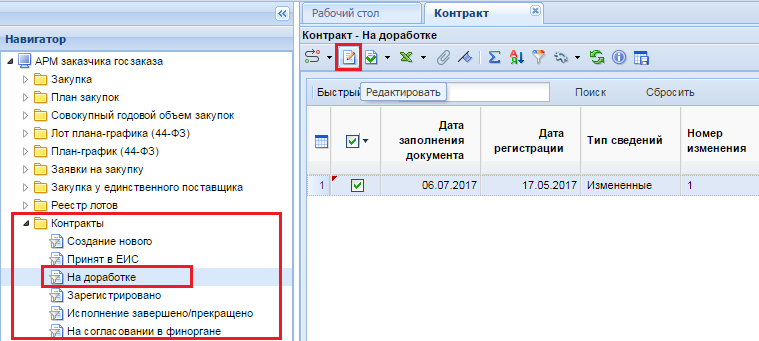


Рисунок 3. Список контрактов на доработке в техническом изменении

В случае, если необходимо отразить переброску финансирования с одной БК на другую, необходимо открыть форму контракта во вкладке «**Раздел 1 (За счет бюджетных средств**» или «**Раздел 2 (За счет внебюджетных средств**» (в зависимости от того, из каких средств происходит финансирование). Для добавления новой строки БК можно воспользоваться кнопкой  [**Добавить строку**] (будет добавлена пустая строка) или же кнопкой  [**Копировать**] (будет создана копия строки, на основе которой было произведено копирование) (*Рисунок 4*).

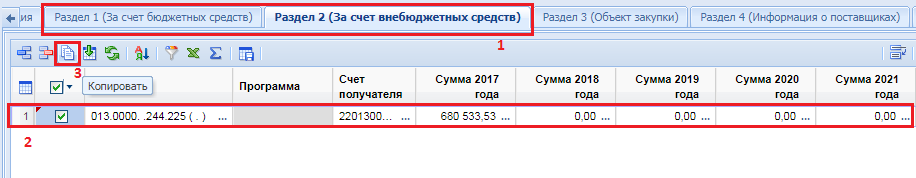


Рисунок 4. Копирование строки БК

Во вновь скопированной строке БК есть возможность скорректировать БК (составные элементы БК, расположенные после первых 20 знаков), выбрать иной счет получателя, а также изменить сумму выплат по новой БК (*Рисунок 5*).

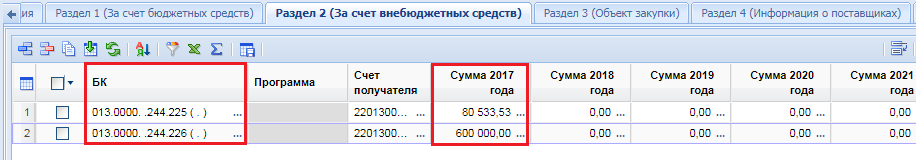


Рисунок 5. Переброска средств с одной БК на другую

|  |  |
| --- | --- |
|  | Если же выплаты по первоначально запланированной БК не производились и все финансирование предполагается провести с новой БК, то строку с предыдущей БК не надо удалять или затирать, а необходимо его обнулить и создать новую строку на весь объем финансирования. На примере же выше показана переброска средств с одной БК на другой с частичным финансированием по предыдущей БК и с оставшимся объемом финансирования по новой БК. При сохранении контракта Система проверит на неизменность общего объема финансирования, т.к. изменение объема финансирования обязательно необходимо отразить в ЕИС и для этого используется механизм формирования изменения к контракту, но никак не техническое изменение. |

После внесения необходимых исправлений следует сохранить документ по кнопке  [**Сохранить**].

Для перевода контракта, находящегося в режиме технического изменения, в фильтр «**Зарегистрировано**» используется кнопка [**Зарегистрировать**] (*Рисунок 6*).

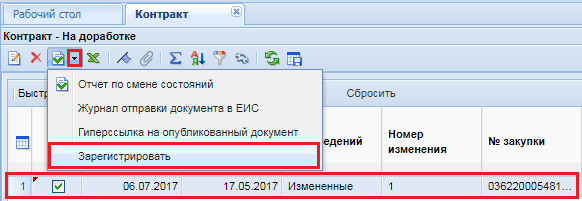


Рисунок 6. Перевод документа «Контракт» в зарегистрированное состояние с доработки

Данная кнопка перевода в зарегистрированные состояния доступна только в фильтре «**На доработке**». Данное изменение после исправления сведений следует отправить в базу исполнения бюджета в качестве следующего изменения к ранее переданному контракту.