



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

От 25.02.2015г.

№ 31

г. Ижевск

О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов Удмуртской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», законом Удмуртской Республики от 05 июля 2005 года № 38-РЗ «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики» в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе и права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе, приказываю:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве финансов Удмуртской Республики (приложение 1).

2. Утвердить состав Конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве финансов Удмуртской Республики (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

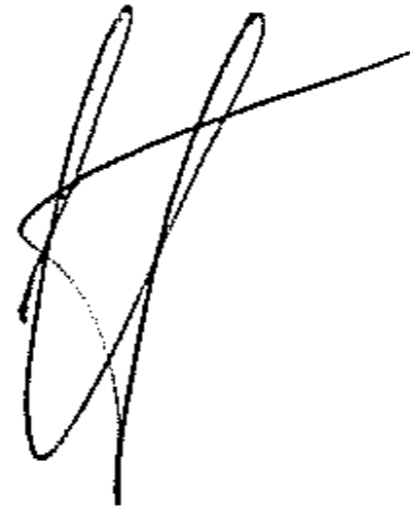
- приказ Министерства финансов Удмуртской Республики от 17 февраля 2011 года № 25 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов Удмуртской Республики»;

- пункт 2 приказа Министерства финансов Удмуртской Республики от 19 сентября 2011 года № 148 «О внесении изменений в составы комиссий Министерства»;

- приказ Министерства финансов Удмуртской Республики от 29 декабря 2012 года № 174 «О внесении изменений в состав комиссии».

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Г.Е.Масленникову.

Министр



С.П.ЕВДОКИМОВ

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Удмуртской Республики
в Министерстве финансов Удмуртской Республики

1. Настоящее Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов Удмуртской Республики (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве финансов Удмуртской Республики (далее – Министерство).

2. Решение об объявлении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве принимается министром финансов Удмуртской Республики (далее – министром) на основании мотивированного доклада начальника Управления административно - кадровой работы Министерства при наличии вакантной (не замещенной государственным гражданским служащим) должности государственной гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе и оформляется приказом Министерства.

3. Основными задачами проведения конкурса являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе (далее - гражданская служба);

обеспечение права государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе;

определение победителя для назначения на вакантную должность гражданской службы;

формирование на конкурсной основе кадрового резерва Министерства для замещения должностей гражданской службы (далее - кадровый резерв).

4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности, определении победителя и проводится конкурсной комиссией на замещение вакантной должности гражданской службы Удмуртской Республики (далее - конкурсная комиссия).

5. Конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)";

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

г) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

6. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом государственного органа;

б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению представителя нанимателя.

7. Состав Конкурсной комиссии образуется и утверждается приказом Министерства.

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

8. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

9. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 05 июля 2005 года № 38-РЗ «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

10. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая

индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

11. Конкурс проводится в два этапа.

11.1. На первом этапе на официальных сайтах Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супруги(а) и несовершеннолетних детей) по форме в соответствии с Указом Президента РФ от 23 июня 2014 г. N 460.

Обязанность предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Положением о предоставлении гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и государственным гражданским служащим Удмуртской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, утвержденного Указом Главы Удмуртской Республики от 25 сентября 2014 года № 313 «О предоставлении гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и государственным гражданским служащим Удмуртской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи», возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, предусмотренной Перечнем должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве финансов Удмуртской Республики, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых государственные гражданские служащие Удмуртской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Министерства от 29.12.2012 года № 176 «Об утверждении Перечня должностей Министерства финансов Удмуртской Республики»;

ж) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ;

з) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

и) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий Министерства, изъявивший желание участвовать в конкурсе подает заявление на имя министра.

Гражданский служащий замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе

на замещение вакантной должности в Министерстве представляет заявление на имя министра и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Перечисленные документы представляются в Управление административно-кадровой работы Министерства в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Если по уважительной причине документы представлены несвоевременно, не в полном объеме или с нарушением правил оформления, то представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Секретарь конкурсной комиссии ведет учет документов претендентов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается после проверки Управлением административно-кадровой работы Министерства достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, а также после оформления, в случае необходимости, допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Председатель конкурсной комиссии не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

11.2. На втором этапе конкурса проходят конкурсные процедуры (индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование) по вопросам, связанным с

выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия руководствуется соответствующими квалификационными требованиями к вакантной должности государственной гражданской службы и положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики о государственной гражданской службе.

12. Заседания конкурсной комиссии для проведения конкурса проходят при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность в Министерстве.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

13. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность государственной гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

14. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

По результатам конкурса издается приказ Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и с победителем конкурса заключается служебный контракт.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ министерства о включении его в кадровый резерв Министерства для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению.

16. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

17. Кандидаты вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Состав Конкурсной комиссии
на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Удмуртской Республики
в Министерстве финансов Удмуртской Республики

Председатель Комиссии:

Масленникова Г.Е. заместитель министра;

Заместитель Председателя Комиссии:

Полякова Е.А. заместитель министра;

Члены Комиссии:

Казанцева Т.Г. начальник Управления административно-кадровой
работы;

Северюхин А.А. начальник Контрольно-ревизионного управления;

- Начальник, либо заместитель начальника Управления Министерства финансов Удмуртской Республики, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы;

- Представителя Управления государственной службы и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики;

- Два независимых эксперта, приглашаемых Управлением государственной службы и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики - представителей научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой;

- Представитель Общественного совета при Министерстве финансов Удмуртской Республики;

Секретарь комиссии:

- Антонова Л.В. - консультант отдела государственной службы и кадровой работы Управления административно-кадровой работы.